



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO

**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
DPMPTSP
KOTA PROBOLINGGO**



**DINAS PENANAMAN MODAL, PELAYANAN TERPADU SATU PINTU DAN TENAGA KERJA
(DPMPTSPNAKER)
Jl. Slamet Riyadi Nomor 20 Kota Probolinggo**

PERJANJIAN KINERJA

ESELON 3



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **FATCHUR ROZI, SH., MM.**
J a b a t a n : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayan-an Terpadu Satu Pintu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

N a m a : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si**
J a b a t a n : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayan-an Terpadu Satu Pintu

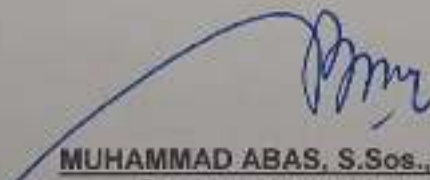
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang di perlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama


FATCHUR ROZI, SH., MM
Pembina Tk. I
NIP. 19741202 199403 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
1.	Mengkoordinasi dan menyelenggarakan kegiatan kesekretariatan, pengelolaan keuangan dan pelayanan administrasi pada seluruh unit organisasi di lingkungan Dinas serta melaksanakan penyusunan program, evaluasi dan pelaporan	Persentase Capaian Kinerja Program Perangkat Daerah Minimal 80%	100%
		1. Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, pelaporan, monitoring, evaluasi dan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	100%
		2. Persentase Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%
		3. Persentase Administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	100%
		4. Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%
		5. Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah sesuai ketentuan	100%
		6. Persentase Barang Milik Daerah Perangkat Daerah yang terpenuhi	100%
		7. Persentase Kebutuhan Ketatalaksanaan yang terpenuhi	100%
		8. Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100%


No.	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	6.509.157.551	DAU
	1.1 Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	109.548.500	DAU
	1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.362.376.651	DAU
	1.3 Administrasi Barang Milik Daerah pada perangkat daerah	14.500.000	DAU
	1.4. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	47.675.000	DAU
	1.5 Administrasi Umum Perangkat daerah	579.543.900	DAU
	1.6 Pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintah daerah	152.895.000	DAU
	1.7 Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	948.985.250	DAU
	1.8 Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	293.633.250	DAU

Probolinggo, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19740407 199311 1 001


FATCHUR ROZI, SH., MM
 Pembina Tk. I
 NIP. 19741202 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA

ESELON 4



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MIFTA KUROHMAH, S.Sos, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : FATCHUR ROZI, SH, MM.

Jabatan : Sekretaris Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
SEKRETARIS
DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

FATCHUR ROZI, SH, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19741202 199403 1 004

Probolinggo, Januari 2023
Pihak Pertama
KASUBBAG TATA USAHA

MIFTA KUROHMAH, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19790727 199803 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran strategis	Indikator kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	1. RKBMD APBD 2. RKPBMMD APBD 3. RKBMD PAPBD 4. RKPBMMD PAPBD
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	1. PDH 2. Pakaian Batik 3. Pakaian Olahraga
		Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100 Persen	1. Cuti 2. Kenaikan Pangkat 3. KGB 4. Ijin Belajar
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen	1. SKP 2. Ekinerja
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	1. ATK, Kertas, Benda Pos, Bahan Komputer, Perabot Kantor dan Alat Listrik
		Jumlah Paket Barang Cetak yang Disediakan	6 Paket	1. Barang Cetak 2. Benner
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	72 Dokumen	1. Koran
		Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	6 Laporan	1. Tamu Dinas
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	1. Perjalanan Dinas 2. Rapat Dinas
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen	1. Arsip Dinamis

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 2	12 Dokumen	1. Jasa Internet
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	166 Unit	1. Tempat Sampah 2. Kasur 3. HPL
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	1. Jasa Telepon, Jasa Air dan Jasa Listrik
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	18 Laporan	1. Gaji PTT, JKK PTT, JKM PTT dan BPJS 4% PTT 2. Jasa Pindah Kantor 3. Bendera 4. Jasa Kebersihan
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya	16 Unit	1. Kendaraan roda 4 2. Kendaraan roda 2
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	186 Unit	1. Printer 2. Lap top 3. AC 4. Genset 5. Mesin Potong Rumput 6. Mesin Pompa Air 7. LCD 8. Mesin Finger
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	3 Unit	1.MPP 2. UKK 3. DPMPSTP

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	14,500,000.00
2.	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	32,975,000.00
3.	Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	14,700,000.00
4.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	66,359,000.00
5.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	13,877,400.00
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7,150,000.00
7.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	8,000,000.00
8.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	204,940,000.00
9.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	9,787,500.00
10.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	269,430,000.00
11.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	152,895,000.00
12.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	423,411,750.00
13.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	525,573,500.00
14.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	97,955,750.00
15.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	125,677,500.00
16.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	70,000,000.00
	JUMLAH	Rp.2.037.232.400,00

Pihak Kedua
SEKRETARIS
 DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
 KOTA PROBOLINGGO


FATCHUR ROZI, SH, MM.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19741202 199403 1 004

Probolinggo, Januari 2023
 Pihak Pertama
KASUBBAG TATA USAHA



MIFTA KUROHMAH, S.Sos, MM
 Pembina
 NIP. 19790727 199803 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target	Keterangan	Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Tata Usaha Perkantoran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	1. RKBMD APBD 2. RKPBM APBD 3. RKBMD PAPBD 4. RKPBM PAPBD	1. Triw..2 2. Triw..2 3. Triw..3 4. Triw..4
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	1. PDH 2. Pakaian Balik 3. Pakaian Olahraga	Triw. I
		Persentase Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Sesuai Ketentuan	100 Persen	1. Cuti 2. Kenaikan Pangkat 3. KGB 4. Ijin Belajar	1. Tw.I, 2, 3 dan 4 2. Tw. 3 dan 4 3. Tw.I, 2, 3 dan 4 4. Tw. I
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penilaian Kinerja Pegawai	2 Dokumen	1. SKP 2. Ekinerja	1. Tw.I, 2, 3 dan 4 2. Tw.I, 2, 3 dan 4
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	1. ATK, Kertas, Benda Pos, Bahan Komputer, Perabot Kantor dan Alat Listrik	1. Tw.I, 2, 3 dan 4
		Jumlah Paket Barang Cetak yang Disediakan	6 Paket	1. Barang Cetak 2. Banner	1. Tw.I, 2, 3 dan 4
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	72 Dokumen	1. Koran	1. Tw.I, 2, 3 dan 4

	Jumlah Laporan Fasilitas Kunjungan Tamu	6 Laporan	1. Tamu Dinas	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan	1. Perjalanan Dinas 2. Rapat Dinas	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen	1. Arsip Dinamis	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD 2	12 Dokumen	1. Jasa Internet	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	166 Unit	1. Tempat Sampah 2. Kasur 3. HPL	1. Tw. 2
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	1. Jasa Telepon, Jasa Air dan Jasa Listrik	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	18 Laporan	1. Gaji PTT, JKK PTT, JKM PTT dan BPJS 4% PTT 2. Jasa Pindah Kantor 3. Bendera 4. Jasa Kebersihan	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayar Pajaknya	16 Unit	1. Kendaraan roda 4 2. Kendaraan roda 2	1. Tw.1, 2, 3 dan 4
	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	186 Unit	1. Printer 2. Lap top 3. AC 4. Genset	1. Tw.1, 2, 3 dan 4

				5. Mesin Potong Rumput 6. Mesin Pompa Air 7. LCD 8. Mesin Finger	
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehailitasi	3 Unit	1. MPP 2. UKK 3. DPMPTSP	1. Tw.1 dan 2

**PERJANJIAN KINERJA
FUNGSIONAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI LESTARI, SSTP,MM.**
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Madya

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Probolinggo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

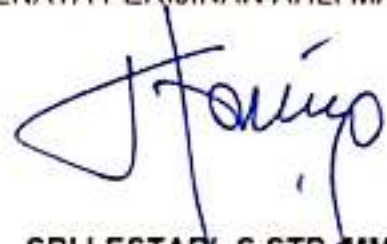
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama
PENATA PERIJINAN AHLI MADYA


SRI LESTARI, S.STP, MM.
Pembina
NIP. 197706151996022001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MADYA
(KOORDINATOR BIDANG PELAYANAN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN)

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja Individu (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan	Persentase perizinan dan non perizinan yang terbit sesuai dengan standar layanan	90 %

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA
PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, Sos, M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama

PENATA PERIZINAN AHLI MADYA


SRI LESTARI, S.STP, MM.
Pembina
NIP. 197706151996022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Dra. LILIK SETIYONINGSIH, M.Si.**
Jabatan : Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Madya
Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kota Probolinggo.


Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
KOTA PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL
AHLI MADYA


Dra. LILIK SETIYONINGSIH, M.Si.
Pembina
NIP. 196409181988102001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA KELOLA PENANANMAN MODAL AHLI MADYA**

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	Rumusan Tata Kelola Penanaman Modal dan kebijakan yang dilaksanakan pada instansi pemerintah	Jumlah informasi terkait perumusan masalah kebijakan	3 Dokumen
		Jumlah pengawasan dan evaluasi implementasi kebijakan	10 laporan
		Jumlah rekomendasi kebijakan	1 Dokumen
		Jumlah penyampaian gagasan kepada pemangku kepentingan	2 Dokumen
		Jumlah laporan asistensi penilaian kinerja	10 laporan

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP
KOTA PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL
AHLI MADYA


Dra. LILIK SETIYONINGSIH, M.Si.
 Pembina
 NIP. 196409181988102001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GEMINI JUNIWATY, S.Sos.**

Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Probolinggo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda

Pihak Pertama
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA


GEMINI JUNIWATY, S.Sos.
Penata Tk I

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023


PENATA PERIZINAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Laporan Pelaksanaan Pelayanan Publik	Jumlah laporan Pengendalian Kegiatan Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Bidang Pembangunan	4 laporan
		Jumlah Usaha yang difasilitasi	50 Pemohon
		Jumlah Usaha yang telah memenuhi komitmen	750 Persetujuan /Izin


Kegiatan	Anggaran
1. Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Rp. 14.400.000,00
2. Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Nonperizinan Penanaman Modal	Rp. 88.685.500,00
3. Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp. 164.750.500,00
4. Pengolahan, Penyajian, dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Nonperizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Rp. 51.085.000,00
5. Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Nonperizinan	Rp. 1.000.000,00
Jumlah	Rp. 322.901.000,00

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
**KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
 PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA


GEMINI JUNIWATY, S.Sos.
 Penata Tk. I
 NIP. 197106042005012013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EMMY ROCHMIATI HADJUNARSIH, S.Sos.**
Jabatan : Penata Perizinan Ahli Muda pada Kelompok Jabatan Fungsional dan Pelaksana Bidang Pelayanan Perizinan dan Nonperizinan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut Pihak Pertama.

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.**
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal, PTSP Kota Probolinggo

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP
KOTA PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO


EMMY ROCHMIATI HADJUNARSIH, S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 19650606 199003 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target (Izin)
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non perizinan berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	Jumlah izin yang terbit _____ X100 % Jumlah izin yang masuk	2700

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL, PTSP
KOTA PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos.,M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama
PENATA PERIZINAN AHLI MUDA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO


EMMY ROCHMIATI HADIJUNARSIH, S.Sos.
 Penata Tk.I
 NIP. 19650606 199003 2 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA HUMAS AHLI TINGKAT PERTAMA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **CHILAFI YUNIAR S.Sos**
Jabatan : Pranata Humas Tingkat Ahli Pertama

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kota Probolinggo

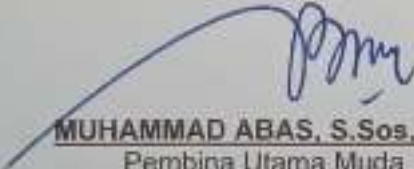
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

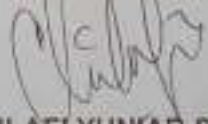
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2022

Pihak Kedua,


MUHAMMAD ABAS, S.Sos, MSi
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,

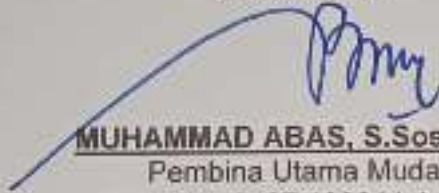

CHILAFI YUNIAR S.Sos
Penata Muda
NIP. 19810625 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PRANATA HUMAS AHLI TINGKAT PERTAMA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksana Kinerja Jabatan Fungsional Tertentu Pranata Humas	Jumlah kegiatan dalam pelaksanaan program pelayanan informasi	3 Laporan
		Jumlah data yang terkumpul dari media cetak maupun media elektronik	24 laporan
		Jumlah data dari konten media yang terkumpul diolah menjadi isu publik negatif atau positif	50 laporan
		Jumlah peliputan dalam bentuk dokumentasi dan wawancara	30 kegiatan
		Jumlah berita pelayanan informasi dan kehumasan yang disusun melalui media elektronik	50 laporan
		Jumlah Kegiatan Sosialisasi dan Rapat penting di dinas PTSP dan Naker	25 kali

	Jumlah Informasi/ konten yang di upload	25 kali
	Jumlah video profil dan zona integritas	2 video

Pihak Kedua,



MUHAMMAD ABAS, S.Sos, MSi
Pembina Utama Muda

NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,



CHILAFIYUNIAR S.Sos
Penata Muda

NIP. 19810625 201001 2 016

**PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SRI LESTARI**

Jabatan : **Pengelola Dokumen Perizinan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si**

Jabatan : **Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,

Pengelola Dokumen Perizinan


SRI LESTARI
Pengatur TK I
NIP. 19781212 200901 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja		Target
1	2	3		4
	Tersedianya pelayanan perizinan yang terintegrasi secara Elektronik	Memberikan Pelayanan dan Informasi Kepada Pemohon	Jumlah permohonan yang masuk customer service	500 Berkas
		Menerima dan mengelompokan berkas izin	Jumlah permohonan yang masuk melalui customer service	500 Berkas
		Memproses berkas izin	Jumlah permohonan yang masuk melalui customer service	500 Berkas
		Mencetak berkas izin	Jumlah berkas permohonan izin dan non izin yang bisa ditindaklanjuti dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.	500 Berkas
		Mencatat berkas izin kedalam buku register izin	Jumlah berkas perizinan dan nonperizinan yang dicatat / diregister.	500 Berkas
		Merekap dan menyerahkan berkas izin ke bidang data	Jumlah berkas perizinan dan nonperizinan yang tidak terbit	500 Berkas
		Koordinasi dan konsultasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan	Jumlah koordinasi dan konsultasi kepada OPD terkait, atasan langsung dan bidang lain	12 Kegiatan

Pihak Kedua,
 Kepala Dinas Penanaman Modal dan
 Pelayanan Terpadu Satu Pintu


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,
 Pengelola Dokumen Perizinan



SRI LESTARI
 Pengatur TK I
 NIP. 19781212 200901 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengelola Monitoring dan Evaluasi
2. TUGAS :
 - a. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Pengawasan Pengendalian Penanaman Modal;
 - b. Membuat Laporan hasil pelaksanaan Pengawasan terhadap Perusahaan PMDN;
 - c. Merekap Nilai Investasi PMA dan PMDN pada Laporan Kegiatan Penanaman Modal;
 - d. Memberikan Pendampingan Pengisian LKPM sesuai dengan Ketentuan yang berlaku;
 - e. Melaksanakan Tugas Tambahan yang diberikan oleh atasan

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya monitoring dan evaluasi perizinan dan non perizinan	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan Pengawasan Pengendalian Penanaman Modal terhadap Perusahaan PMDN dalam satu tahun	Jumlah monitoring dan evaluasi kegiatan Pengawasan Pengendalian Penanaman Modal dalam satu tahun	- LKPM - NIB
	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Pengawasan terhadap Perusahaan PMDN	Jumlah laporan hasil pelaksanaan Pengawasan terhadap Perusahaan PMDN yang telah dilaksanakan dalam satu tahun	- Laporan Pengawasan
	Jumlah Nilai Investasi PMA dan PMDN pada Laporan Kegiatan Penanaman Modal yang disetujui oleh BKPM dalam satu tahun	Jumlah rekap Nilai Investasi PMA dan PMDN pada Laporan Kegiatan Penanaman Modal yang disetujui oleh BKPM dalam satu tahun	- Nilai Investasi (Dokumen LKPM) - Realisasi Investasi - Dokumen Izin NIB
	Jumlah Pendampingan Pengisian LKPM sesuai dengan Ketentuan yang berlaku	Jumlah Pendampingan Pengisian LKPM sesuai dengan Ketentuan yang berlaku	- Pelaku Usaha

Pihak Kedua,


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,



DODIT SUPRIYANTO
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19820922 200801 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PTSP KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Sumber Data
1.	Meningkatkan kuantitas dan kualitas pengelolaan data menjadi informasi yang valid dan akurat untuk disampaikan kepada publik sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data / arsip Penanaman modal, Perijinan dan Non Perijinan yang diolah dalam satu tahun	6.500 data	OSS dan Sicantik 2022 : 6.426 OSS : 4.005 Sicantik : 2.421

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PTSP KOTA PROBOLINGGO


MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 197404071993111001

Pihak Pertama
PENGOLAH DATA DAN INFORMASI


ABD. BARI
Pengatur Tk.I
NIP. 19690313200911002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENG ELOLA DOKUMEN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HALIZA RACHMA PUTRI**

Jabatan : Pengelola Dokumen Perizinan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023


Pihak Kedua,

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu


MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,

Pengelola Dokumen Perizinan


HALIZA RACHMA PUTRI
Pengatur
NIP. 19991011 202203 2 004

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

No	SasaranStrategis	IndikatorKinerja	Target	
1	2	3	4	
1	Tersedianya pelayanan perizinan yang terintegrasi secara Elektronik	Menerima dan mengelompokan berkas izin	Jumlah permohonan yang masuk melalui customer service	1500 Berkas
		Memproses berkas izin	Jumlah permohonan yang masuk melalui customer service	1500 Berkas
		Mencetak berkas izin	Jumlah berkas permohonan izin dan non izin yang bisa ditindaklanjuti dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.	1500 Berkas
		Mencatat berkas izin kedalam buku register izin	Jumlah berkas perizinan dan nonperizinan yang dicatat / diregister.	1500 Berkas
		Menyiapkan bahan rapat koordinasi	Jumlah Rapat Koordinasi yang dilaksanakan berdasarkan berkas perizinan dan non perizinan yang diterima.	12 Kegiatan
		Merekap dan menyerahkan berkas izin ke bidang data	Jumlah berkas perizinan dan nonperizinan yang tidak terbit	1500 Berkas
		Koordinasi dan konsultasi dalam rangka pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan dan non perizinan	Jumlah koordinasi dan konsultasi kepada OPD terkait, atasan langsung dan bidang lain	12 Kegiatan

Pihak Kedua,

Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu


MUHAMMAD ABAS, S.Sos, M.Si

Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Pihak Pertama,

Pengelola Dokumen Perizinan


HALIZA RACHMA PUTRI

Pengatur
NIP. 19991011 202203 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BIDANG PEMBANGUNAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SETIYO WAHYUDI

Jabatan : Pengelola Dokumen Perizinan dan Non Perizinan Bidang Pembangunan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota
Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001


SETIYO WAHYUDI
Pengatur Tk.I
NIP. 19820703 200801 1 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BIDANG PEMBANGUNAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Bidang Pembangunan	Jumlah dokumen pelayanan perizinan dan non perizinan bidang pembangunan yang terkelola	100 Dokumen
		Jumlah dokumen administrasi pelayanan publik yang terlaksana	1200 Pemohon

Probolinggo, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

PIHAK PERTAMA


SETIYO WAHYUDI
Pengatur Tk. I
NIP. 19820703 200801 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA
PADA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **INDRAWATI**

Jabatan : **Pengelola Barang Milik Negara**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MIFTA KUROHMAH, S. Sos., M.M.**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Tata Usaha Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2023

Pihak Kedua,

MIFTA KUROHMAH, S. Sos., M.M

Pembina

NIP. 19790727 199803 2 001

Pihak Pertama,

INDRAWATI

Pengatur Tk. I

NIP. 19821022 201001 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BIDANG PEMBANGUNAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA PROBOLINGGO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YENI KUSUMAWATI
Jabatan : Pengelola Dokumen Perizinan dan Non Perizinan Bidang Pembangunan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota
Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

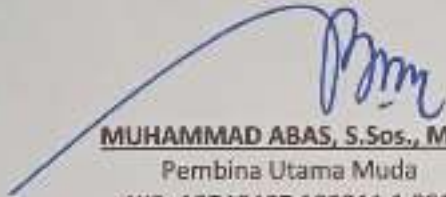

MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001


YENI KUSUMAWATI
Pengatur Tk. I
NIP. 19851019 201001 2 001

LAMPIRAN
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DOKUMEN PERIZINAN DAN NON PERIZINAN BIDANG PEMBANGUNAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA PROBOLINGGO

No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Dokumen Pelayanan	Jumlah dokumen pelayanan perizinan dan non perizinan bidang pembangunan yang terkelola	100 Dokumen
	Perizinan dan Non Perizinan Bidang Pembangunan	Jumlah dokumen administrasi pelayanan publik yang terlaksana	1200 Pemohon

PIHAK KEDUA


MUHAMMAD ABAS, S.Sos., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19740407 199311 1 001

Probolinggo, 02 Januari 2023
PIHAK PERTAMA


YENI KUSUMAWATI
Pengatur Tk. I
NIP. 19851019 201001 2 001